

Affluenza prevista (n. persone stimate per l'iniziativa principale) _____

Tipologia dell'evento o della manifestazione/dell'iniziativa (ambito o settore):

torico-culturale e custodia delle tradizioni locali

Religioso

Sportivo e ricreativo

Turistico e tempo libero

Valorizzazione del tessuto economico

Tutela e valorizzazione dell'ambiente

Educativo/formativo

Politiche sociali, tutela della salute e volontariato

Impegno civile e tutela dei diritti umani

altro, (specificare) _____

CHIEDE inoltre, i seguenti benefici:

la pubblicazione dell'iniziativa sul sito istituzionale, sulle pagine social, sul materiale informativo e sui display stradali del Comune;

la stampa del materiale pubblicitario dell'evento, con esclusione delle spese di distribuzione;

l'esonero dal pagamento della tassa di concessione del suolo pubblico (solo nell'ipotesi di occupazione effettuata direttamente dal Comune per il perseguimento degli scopi istituzionali, ancorché con l'utilizzo di soggetti esterni incaricati della realizzazione degli eventi);

l'esenzione o la riduzione della tariffa per l'utilizzo di spazi comunali per iniziative e/o manifestazioni (indicare il luogo) _____

la fornitura di materiali, attrezzature e impianti di proprietà comunale:

(barrare le voci)

palco delle dimensioni: _____ data montaggio _____

transenne n. _____

tavoli n. _____

sedie n. _____

impianto audio per convegno o conferenza

bidoni/carrellati per rifiuti

altro _____

l'assistenza della Polizia Municipale: _____

la chiusura delle seguenti strade/piazze _____

nei giorni e negli orari indicati di seguito _____

l'assistenza al traffico veicolare e pedonale sul percorso

COMUNICA che saranno previsti

la somministrazione di cibi e bevande

l'installazione di luminarie (indicare luogo e periodo) _____

lo sparo di fuochi d'artificio (indicare luogo e giorni) _____

chiede l'assegnazione di un contributo economico (barrare la voce);

non chiede l'assegnazione di un contributo economico (barrare la voce).

Il/La sottoscritto/a

- **si impegna ad apporre lo Stemma del Comune e la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Minturno" su tutto il materiale pubblicitario e promozionale dell'iniziativa o della manifestazione;**

DICHIARA, inoltre, di essere consapevole:

- che la concessione del patrocinio non comporta per il Comune alcuna forma di responsabilità connessa con l'evento o la manifestazione patrocinata/a, neanche nei riguardi degli organizzatori, del pubblico e nei confronti di terzi;
- che, in quanto soggetto promotore dell'iniziativa patrocinata, è tenuto a sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile;
- che a carico del soggetto promotore restano l'acquisizione dei permessi, delle licenze, dei provvedimenti autorizzatori e l'esecuzione degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e di quelli correlati all'istruttoria presso gli Uffici competenti.

SI IMPEGNA a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta dopo il deposito della presente domanda.

ALLEGA

- **la planimetria dell'evento (in caso di utilizzo di spazi aperti);**
- una scheda illustrativa ed informativa dell'evento/della manifestazione/dell'iniziativa;
- una copia del documento d'identità.

Data _____

Il richiedente
(firma leggibile)

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Minturno, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), La informa che il trattamento è svolto in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali e i dati raccolti saranno conservati nei propri archivi per le sole finalità previste dalla normativa. Gli interessati possono esercitare i diritti a loro spettanti ai sensi degli artt. 15-22 e 77 del GDPR e possono consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali completa e le eventuali modifiche ed integrazioni sul sito web del Titolare del Trattamento al link: <http://www.comune.minturno.lt.it/s/content/04026/1590134359.1833>

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di M i n t u r n o al trattamento dei propri dati.

Data _____

Il/La richiedente
(firma leggibile)

**SCHEDA ILLUSTRATIVA ED INFORMATIVA DELL'EVENTO/DELL'INIZIATIVA/DELLA
MANIFESTAZIONE**

TITOLO DELL'EVENTO/DELL'INIZIATIVA/DELLA MANIFESTAZIONE

DESCRIZIONE IN SINTESI DELL'INIZIATIVA/DELLA MANIFESTAZIONE

LEGALE RAPPRESENTANTE/REFERENTE DELL'INIZIATIVA

Cognome _____ Nome _____ residente a _____

_____ (prov. _____) via

num civ. _____ tel./cell. _____

PUBBLICO A CUI SI RIVOLGE L'INIZIATIVA (barrare la voce)

STUDENTI GIOVANI ADULTI ANZIANI TURISTI RESIDENTI

PROVENIENZA PRESUNTA DEL PUBBLICO

COMUNALE PROVINCIALE REGIONALE NAZIONALE STRANIERA

PROMOZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

- È prevista la stampa di materiale editoriale SI NO
- E' prevista la realizzazione di un sito internet dedicato SI NO
- E' prevista una conferenza stampa SI NO
(se si, indicare data, ora e sede)

- E' prevista la partecipazione di altri Enti Pubblici o privati/
Associazioni /Sponsor SI NO
(se si, indicare la denominazione del soggetto partecipante)

RELAZIONE ECONOMICA (barrare la voce)

L'iniziativa non ha finalità di lucro

L'iniziativa ha come scopo la raccolta fondi:

- da devolvere in beneficenza a favore di _____
- per autofinanziamento dell'Associazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a fornire copia della documentazione/rendicontazione a controprova di quanto sopra dichiarato entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.

ACCESSO ALL'INIZIATIVA/ALL'EVENTO (barrare la voce)

gratuito ad invito quota di iscrizione € _____ biglietto di ingresso € _____

eventuali riduzioni _____

Il COSTO COMPLESSIVO dell'iniziativa ammonta a € _____
di cui si presume di introitare per:

 sponsor € _____

 quote di iscrizione € _____

 biglietti di ingresso € _____

 Contributi da altri Enti € _____

 _____ € _____

 _____ € _____

 _____ € _____

Letto, confermato e sottoscritto.

Data _____

Il legale rappresentante
(firma leggibile)

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO CHE INCIDONO SULLA SICUREZZA E SULLA FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE CON PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE (REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 15 DEL 15.03.2019)

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

La Città di Minturno rappresentata da _____
nato a _____ il _____

domiciliato per la carica presso il Comune di Minturno Via Principe di Piemonte CF e P. Iva 81003430592 in qualità di Comandante del Corpo di Polizia Locale agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/00 e la Società/Ente/Associazione rappresentata da _____

nato a _____ il _____

domiciliato per la carica in _____ (P.IVA _____)

in qualità di _____ nella presente convenzione indicato come terzo interessato

Premesso che per far fronte ad esigenze determinate da _____ risulta necessario approntare un idoneo servizio di polizia locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità;

Vista la richiesta formulata dalla Società/Ente/Associazione suindicata, inoltrata in data _____ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Minturno di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale;

Visto il regolamento comunale per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati, approvato con DCC n. _____

Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;

Visto l'articolo 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

**TUTTO CIO' PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – Funzioni

Il personale del Corpo di Polizia Locale della Città di Minturno svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio.

Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal al ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa. La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante del Corpo di Polizia Locale o suo delegato.

La Città di Minturno metterà a disposizione del personale destinato al servizio in questione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Terminata la prestazione, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'eventuale integrazione dell'importo versato per le prestazioni degli Operato e l'impiego dei mezzi e strumenti, ulteriori, rispetto a quelle richieste, necessarie, ad insindacabile giudizio della Polizia

Locale ai fini garantire l'attività di sicurezza e fluidità della circolazione stradale nonché nel caso la manifestazioni/evento si protragga oltre il termine stabilito.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza della Città di Minturno agli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale a €che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta alla Città di Minturno entro e non oltre la data del con versamento in Tesoreria Comunale specificando nella causale "Contributo per prestazioni a pagamento relative a: (specificare il servizio richiesto)".

Il Comune procederà alla liquidazione dei compensi spettanti al personale di Polizia Locale, conformemente a quanto previsto nell'atto deliberativo della C.C. n.del

Per quanto riguarda l'importo della retribuzione spettante al personale impiegato nei servizi in questione si rimanda a quanto stabilito in sede di contrattazione integrativa decentrata e dalla normativa vigente.

Lì

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI INIZIATIVE DI CARATTERE PRIVATO CHE INCIDONO SULLA SICUREZZA E SULLA FLUIDITA' DELLA CIRCOLAZIONE CON PRESTAZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE (REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. N. 15 DEL 15.03.2019)

**Spett.le
Comandante della Polizia
Locale
Città di Minturno**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente a _____ (prov. _____) in via/p.za
_____ n. civ. _____ tel./cell. _____
e-mail/pec _____
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/del Comitato/del Gruppo _____

con sede in _____

CHIEDE

al Comandante di voler disporre il seguente servizio:

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____

in località _____, eventuale percorso _____

servizio per effettuare il quale si richiede la presenza di Operatori di Polizia Locale, con pagamento a totale suo carico secondo quanto stabilito e previsto dal Regolamento Comunale approvato con DCC n. _____, **di cui dichiara di aver preso pienamente conoscenza.**

Nominativo del referente: _____ nato/a _____
(prov. _____) il _____ residente a _____
in via/p.za _____ n. civ. _____ tel./cell. _____

Si allega:

- Copia Documento Identità e Codice Fiscale;
- Programma manifestazione/evento
- Percorso/planimetria

Il Richiedente
